



**REGULAMIN LICYTACJI USTNEJ DOTYCZACEJ NAJMU
MIEJSC DO HANDLU PRZY CMENTARZACH KOMUNALNYCH W STARGARDZIE
W DNIACH OD 28.10.2026r. DO 01.11.2026 r.**

§1

Organizatorem licytacji ustnej jest Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Bogusława IV 15, posiadająca prawo wyłączności do przedmiotu wystawionego na licytację.

§2

Przedmiotem licytacji ustnej jest najem miejsc o wymiarach – 2 metry bieżące x 3 metry bieżące tj. **6m²** (sektor: A;C;D;E;F;), 3 metry bieżące x 3 metry bieżące tj. **9 m²** (sektor : G) i 2 metry bieżące x 6 metrów bieżących tj. **12 m²** (sektor: B), 2 miejsca -2 metry bieżące x4 metry bieżące tj. **16 m²** (sektor H) do handlu przy cmentarzu przed dniem „Wszystkich Świętych”. Cena wywoławcza za handel na jednym miejscu wynosi:

1. w sektorze A w terminie od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.- **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), ilość miejsc do najmu – 60;
2. w sektorze B w terminie od 31.10.2026 r. do 01.11.2026 r. (w tym okresie będzie wyłączona z eksploatacji ulica Kościuszki) -**1.000,00 złotych/brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 złotych), ilość miejsc do najmu – 33. Stanowiska w tym sektorze przeznaczone są wyłącznie do handlu kwiatami;
3. w sektorze C (Nowy Cmentarz) w terminie od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r. **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), ilość miejsc do najmu - 12;
4. w sektorze D w terminie od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r. od strony ul. Przedwiośnie (naprzeciwko obiektów handlowych) - **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100 złotych), ilość miejsc do najmu - 6;
5. w sektorze E i F wyjście od ulicy Pogodnej w terminie od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r. **600,00 złotych/ brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), , ilość miejsc do najmu – 12;
6. w sektorze G przy ul. Jesiennej w terminie od 28.10.2026 r. do 01.11.2026r. **900,00 złotych/ brutto** (słownie: Dziewięćset złotych 00/100), ilość miejsc do najmu – 7;
7. w sektorze H wejście od ul. Lotników (KLUCZEWO) od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r. **600,00 złotych/ brutto** (słownie : sześćset złotych 00/100), ilość miejsc do najmu -2

Licytacja miejsc będzie odbywała się według kolejności numerycznej.

§3

Ogłędzin planu licytowanych miejsc umieszczonego przy ul. Spokojnej 49 można dokonać w dniach 14-15.10.2026 r., natomiast miejsc na gruncie przygotowanych do licytacji, **w dniach 15-16.10.2026 r. w godzinach od 9.00 do 14.00** po uprzednim uzgodnieniu z :

Aneta Świłała tel. 519 546 959.

Plan licytowanych miejsc oraz Regulamin licytacji dostępny jest na stronie internetowej Spółki www.biostar.stargard.pl

§4

Licytacja ustna dotycząca najmu przedmiotu określonego w §2 odbędzie się w **dniu 20.10.2026 r. o godzinie 9.00 w Bio Star Sp. z o.o. przy ul. Bogusława IV 15** na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§5

Minimalne postąpienie w licytacji ustnej w odniesieniu do przedmiotu określonego w §2 wynosi **50 złotych**:

1. **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), w sektorze A za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.),
2. **1.000,00 złotych/brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w sektorze B za 2 dni (od 31.10.2026 r. do 01.11.2026 r.),
3. **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100) w sektorze C (Nowy Cmentarz) za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.)
4. **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), w sektorze D za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.),
5. **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), w sektorze E za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.),
6. **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), w sektorze F za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.),
7. **900,00 złotych/brutto** (słownie: Dziewięćset złotych 00/100), w sektorze G za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.),
8. **600,00 złotych/brutto** (słownie: sześćset złotych 00/100), w sektorze H (Kluczewo) za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.).

§6

Nadzór nad przebiegiem licytacji ustnej sprawować będzie Komisja powołana przez Organizatora licytacji. Licytacja ustna prowadzona będzie przez Przewodniczącego Komisji. Protokół z licytacji ustnej sporządzi Komisja.

Skład Komisji zostanie podany najpóźniej na **7 dni** przed licytacją w drodze Zarządzenia Prezesa Bio Star Sp. z o.o. w Stargardzie. Obowiązki Komisji:

1. Opracowanie tekstu i zlecenie ogłoszenia o terminie licytacji prawa najmu miejsc do handlu przy cmentarzach komunalnych w Stargardzie z podaniem terminu oraz lokalizacją terenu na stronie internetowej, w siedzibie Spółki i w prasie lokalnej,
2. Prawidłowe, zgodne z regulaminem przeprowadzenie licytacji.

§7

Osoby wchodzące w skład Komisji nie mogą brać udziału w przedmiotowej licytacji ani jako uczestnik licytacji ustnej, ani jako jego pełnomocnik. Zakazane jest także, aby członek Komisji był małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do trzeciego stopnia lub powinowatym bocznym do drugiego stopnia uczestnika licytacji, a w wypadku uczestników licytacji ustnej nie będących osobami fizycznymi zakazane jest, aby związek o jakim mowa w pierwszej części niniejszego postanowienia zachodził pomiędzy członkiem Komisji, a osobami zasiadającymi w organach zarządzających i nadzorujących uczestnika licytacji ustnej lub wspólnikami spółek osobowych uczestniczących w licytacji ustnej. W wypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa powyżej, osoba wchodząca w skład Komisji zobowiązana jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ich zajściu poinformować pisemnie Przewodniczącego Komisji i wyłączyć się z prac Komisji.

§8

Uczestnikiem licytacji ustnej może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej mająca zdolność zaciągania zobowiązań oraz osoba prawna, która stawia się na licytację ustną w oznaczonym dniu oraz godzinie, a także będzie dysponować odpowiednimi dokumentami, o których mowa w §10.

§9

Osoby przystępujące do licytacji ustnej winny stawić się **w dniu 14.10.2026 r. lub 15.10.2026 r. w godzinach od 9.00 do 14.00** w celu dokonania rejestracji oraz weryfikacji dokumentów, o których mowa w §10. Rejestracji podlegać będą wyłącznie osoby, które stawią się w siedzibie Bio Star sp. z o.o. w Stargardzie przy ul. Spokojnej 49 (budynek administracji na Nowym Cmentarzu), w czasie i dniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§10

Osoby przystępujące do licytacji ustnej zobowiązane są do przedstawienia Komisji następujących dokumentów:

1. **Osoby fizyczne** – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy).
2. **Przedsiębiorcy wpisani do ewidencji działalności gospodarczej** – dokument potwierdzający tożsamość oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej nie starsze niż 30 dni wraz z opłatą ZUS lub KRUS za ostatnie 3 miesiące przed terminem licytacji ustnej, producenci kwiatów muszą przedstawić **dodatkowo** dokument stwierdzający prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej lub inny dokument potwierdzający produkcję kwiatów ozdobnych (zgłoszenie deklaracji PIT- 6 za rok 2025 lub zobowiązania podatkowego PIT – 7 z Urzędu Skarbowego za rok 2025).
3. **Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a mające zdolność do zaciągania zobowiązań** - aktualny odpis z właściwego rejestru, nie starszy niż 30 dni, wykazujący umocowanie do reprezentowania danej jednostki, oraz dokument tożsamości osoby działającej w imieniu podmiotu. W przypadku producentów kwiatów należy przedstawić odpis z właściwego rejestru, nie starszy niż 30 dni, z którego będzie wynikać, że podmiot prowadzi działalność w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej lub produkcję kwiatów ozdobnych,
4. **Pełnomocnicy** – dokument potwierdzający tożsamość i pisemne pełnomocnictwo.
5. **Każda z osób przystępujących do licytacji** - oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§11

Osoba, która nie stawia się przed rozpoczęciem licytacji ustnej o godzinie wskazanej w §4, albo nie jest w stanie przedstawić odpowiednich dokumentów wskazanych w §10 lub nie złoży oświadczenia jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu - nie zostanie dopuszczona do udziału w licytacji ustnej.

§12

Komisja podczas rejestracji osób przystępujących do licytacji ustnej przekaze każdemu z uczestników licytacji numer licytanta, a po zakończeniu rejestracji sporządzi listę uczestników.

§13

Licytację ustną przeprowadza się, jeżeli stawili się chociażby jeden uczestnik licytacji ustnej.

§14

Przewodniczący Komisji otworzy licytację ustną podając:

1. **podstawowe zasady wynikające z niniejszego Regulaminu,**
2. **liczbę uczestników licytacji ustnej,**
3. **listę członków komisji.**

§15

Przewodniczący Komisji wywoła licytację ustną, wskazując na przedmiot licytacji oraz ogłaszając cenę wywoławczą, a w dalszej kolejności wezwanie uczestników licytacji ustnej do zgłaszania postąpień.

§16

Licytacja miejsc w sektorach : A; B; C; D; E; F; G; H; posiada charakter otwarty:

1. Licytacja miejsc rozpocznie się od sektora H, a następnie od sektorów: B; A; C; D; E; F; G;
2. Stanowiska znajdujące się w sektorze B w pierwszej kolejności przewidziane są do sprzedaży kwiatów ozdobnych na prawach wyłączności dla producentów kwiatów (legitymujących się dokumentami potwierdzającymi produkcję kwiatów zgodnie z §10),
3. Producenci kwiatów mogą przystąpić do licytacji tylko **jednego miejsca** w sektorze B.

4. Podmiot nabywający prawo do handlu na prawach wyłączności w sektorze B może wziąć udział w licytacji otwartej miejsc w sektorach: A; C; D; E; F; G; H; oraz niewylicytowanych miejsc w sektorze B.

§17

Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki wraz z przypisanym numerem i wskazanie sumy, za którą uczestnik dopuszczony przez komisję do licytacji chce nabyć miejsce do handlu. Postąpienie zaoferowane przez uczestnika licytacji nie może wynosić mniej niż **50,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) od ostatniej ceny i przestaje wiązać, kiedy inny uczestnik licytacji zaoferuje cenę wyższą.

§18

1. Uczestnicy dopuszczeni do licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do chwili trzykrotnego wywołania ostatniej ceny przez prowadzącego licytację.
2. Przewodniczący udzieli przybicia uczestnikowi licytacji oferującemu najwyższą cenę, jeżeli po trzykrotnym wezwaniu do dalszych postąpień nikt nie zaoferuje wyższej ceny

§19

Przetarg (licytację) uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do licytacji lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej. Po zakończonej licytacji wszystkich miejsc, Przewodniczący Komisji powróci do zaoferowania miejsc do handlu wcześniej niewylicytowanych.

§20

Informacja o nie rozstrzygnięciu postąpienia musi zostać zamieszczona w protokole przebiegu przetargu.

§21

Nabywcą przedmiotu ustalona zostanie osoba spełniająca warunki formalne uczestnictwa w licytacji, która zaoferuje najwyższą kwotę kupna miejsca do handlu oddzielną dla każdej pozycji przetargowej i uzyska przybicie.

§22

Przewodniczący komisji ogłasza, że zamyka licytację i podaje imię i nazwisko lub nazwę firmy, która licytację wygrała oraz wymienia wylicytowaną cenę. Wygrywający licytację podpisuje protokół z przeprowadzonej licytacji (będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu). Protokół może być wystawiony tylko na jedno miejsce, które jest przedmiotem licytacji. Podpisany protokół jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

§23

Nabywca jest zobowiązany dokonać wpłaty w dniu licytacji miejsc w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie. Po otrzymaniu faktury VAT zgłosi się do Członków Komisji w celu odnotowania w protokole zapłaty i nabycia miejsca do handlu.

§24

Zapłacona faktura VAT jest potwierdzeniem nabycia przedmiotu sprzedaży

§25

Brak wpłaty w dniu licytacji spowoduje unieważnienie przetargu na konkretne miejsce, które ponownie zostanie wystawione do sprzedaży.

§26

Osoba fizyczna lub podmiot gospodarczy, który nie dokonał wpłaty wylicytowanej kwoty za wskazane miejsce nie będzie mógł przedmiotowego miejsca nabyć w drodze przetargu lub z wolnej ręki.

§27

Miejsca nie wylicytowane nie mogą być zajęte przez uczestników licytacji, którzy nabyli prawa do innych miejsc w sektorach przy cmentarzach. Nieuzasadnione zajęcie miejsca będzie zgłaszane niezwłocznie Straży Miejskiej.

§28

Uczestnicy licytacji zobowiązani są do respektowania zasad i zarządzeń wprowadzanych przez instytucje samorządowe i państwowe (np. Covid 19 itp.).

§29

Po dokonaniu w kasie Spółki wpłaty za wylicytowane miejsce, a następnie ogłoszenie obostrzeń (np. lockdownu) przez instytucje samorządowe lub państwowe, Spółka zwróci uczestnikowi licytacji wpłacone środki finansowe za niewykorzystane dni.

§30

W celu otrzymania zwrotu wpłaconych środków finansowych licytant zobowiązany jest złożyć w siedzibie Spółki następujące dokumenty:

1. Podanie o zwrot wpłaconych środków finansowych z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu,
2. Numer faktury i kwoty, którą wpłacił w kasie Spółki,
3. Numer sektora, w którym licytował miejsce,
4. Numer konta bankowego, na które Spółka dokona przelewu wpłaty środków finansowych dla licytanta .

Zwrot środków zostanie dokonany po weryfikacji złożonych dokumentów przez pracownika Spółki.

§31

Protokół z przeprowadzonej licytacji ustnej załącznik Nr 2 zawierać będzie w szczególności:

- 1. termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,**
- 2. przedmiot licytacji ustnej,**
- 3. liczbę uczestników licytacji ustnej,**
- 4. dane teleadresowe osoby lub firmy, która zaoferowała najwyższą kwotę,**
- 5. imiona, nazwiska i podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.**

§32

Bio Star Sp. z o.o. w Stargardzie, zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu do rozpoczęcia licytacji, a także do odwołania licytacji ustnej bez podania przyczyny.

..... Stargard dn.

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami i Regulaminem licytacji ustnej i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji ustnej do dokonania niezwłocznie wpłaty ustalonej ceny za przedmiot licytacji po ogłoszeniu przez Przewodniczącego Komisji. Wpłaty dokonam w dniu **20. 10. 2026 roku w Biurze Obsługi Mieszkańców Bio Star Sp. z o. o. przy ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie.**

.....
/ Podpis osoby uprawnionej /

PROTOKÓŁ Nr/ 2026

Sporządzony w dniu w Bio Star Sp. z o.o. przy ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie z licytacji (przetargu ustnego nieograniczonego), na najem miejsc do handlu przy cmentarzach komunalnych w Stargardzie w terminie od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r. stanowiący prawo wyłączności do przedmiotu wystawionego na licytację.

Przewodniczący Komisji Przetargowej odczytał cenę wywoławczą licytacji:

1. Miejsce w Sektorze A o powierzchni 6m² to kwota: 600,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.)
2. Miejsce w Sektorze B o powierzchni 12 m² to kwota: 1.000,00 złotych/brutto za 2 dni (od 31.10.2026 r. do 01.11.2026 r.)
3. Miejsce w Sektorze C o powierzchni 6 m² to kwota: 600,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.)
4. Miejsce w Sektorze D o powierzchni 6m² to kwota: 600,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2026r. do 01.11.2026 r.)
5. Miejsce w Sektorze E i F o powierzchni 6m² to kwota: 600,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2026r. do 01.11.2026 r.)
6. Miejsce w Sektorze G o powierzchni 9m² to kwota: 900,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.)
7. Miejsce w Sektorze H o powierzchni 8m² to kwota: 600,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2026 r. do 01.11.2026 r.)

Protokół niniejszy stanowi podstawę do nabycia miejsca w Sektorze numer miejsca
..... w terminie od roku do 01.11.2026 roku

KOMISJA PRZETARGOWA W SKŁADZIE :

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej -
- 2) Członek Komisji Przetargowej -
- 3) Członek Komisji Przetargowej -

Do licytacji miejsc (przetargu ustnego nieograniczonego) stawilo się (oferowało postąpienie)

..... uczestników.

Licytację wygrał/ła oferując najwyższą cenę:

.....
.....

Dane adresowe:

.....
.....

Legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer wydanym przez

.....

Ogółem kwota netto wynosi:

Ogółem kwota brutto do zapłaty wynosi :złotych

(słownie:)

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla nabywcy miejsca do handlu przy cmentarzu, jeden dla sprzedającego. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Niniejszy protokół odczytano i w dowód przyjęcia podpisano.

Stargard, dnia.....

Podpis Nabywcy:
(czytelny podpis)

PODPISY KOMISJI PRZETARGOWEJ :

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej :
2. Członek Komisji Przetargowej :
3. Członek Komisji Przetargowej :