

1. OPIS TECHNICZNY DO ROZBIÓRKI BUDYNKU PORTIERNI

LOKALIZACJA

Wykonanie rozbiórki budynku portierni bazy BIO STAR sp. z o.o. ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie. Prace należy wykonać na podstawie dokumentacji architektonicznej i konstrukcyjnej zgodnie z Pozwoleniem na Rozbiórkę – Decyzja nr 346/2023 z dnia 31.05.2023 r.

➤ **Budynek Portierni ul. Bogusława IV 15 Stargard – numer inwentarzowy 1- 00358.**

OPIS ZAKRESU ROBÓT

Prace w całości wykonać pod nadzorem kierownika budowy z uprawnieniami wraz z wpisami do dziennika budowy zarejestrowanego w Starostwie Powiatowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, projektem i Decyzją. Kierownik budowy jest po stronie zleceniodawcy jednocześnie wykonuje wszystkie uzgodnienia z pracownikami wykonawcy wraz z odpowiednimi wpisami w dzienniku budowy:

- 1) Wykonać prace zabezpieczające wraz z wydzieleniem pasów komunikacyjnych, stref niebezpiecznych w obrębie nieruchomości, ogrodzenie placu.
- 2) Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych należy zdemontować bramę wjazdową oraz furtkę w sposób umożliwiający jej późniejszy montaż
- 3) Przed przystąpieniem do rozbiórki należy zabezpieczyć wszystkie instalacje zgodnie z projektem, dodatkowo instalacje elektryczne należy zabezpieczyć i odciąć w sposób bezpieczny dla pozostałych instalacji infrastruktury na bazie BIO STAR przy ul Bogusława IV 15 wraz uruchomieniem po rozbiórce instalacji elementów pozostających w ruchu np.: oświetlenia zewnętrznego i bramy wjazdowej.
- 4) Należy wykonać rozbiórkę całości izolacji ściany szczytowej Budynku Administracyjnego przyległego do w/w budynku;
- 5) Wszystkie pozyskane materiały/surowce do odzysku należy przekazać dla zleceniodawcy;
- 6) Wykonanie odpowiedniego podłoża pod podbudowę w celu zabezpieczenia placu przed ewentualnym osiadaniem;
- 7) Całość terenu do wyrównać do wysokości obecnego parkingu
- 8) Oczyszczenie terenu po robotach z gruzu i odpadów po stronie Wykonawcy, zagospodarowanie po stronie Zamawiającego.
- 9) Po zakończeniu rozbiórki i izolacji pionowej fundamentów budynku administracyjnego wykonać montaż bramy wjazdowej wcześniej zdemontowanej w przestrzeni pomiędzy budynkiem administracyjnym, a biurem obsługi klienta. Wykonać przyłącze elektryczne do napędu bramy oraz zamontować nowy napęd z możliwością otwierania zdalnego (pilot)

2. OPIS TECHNICZNY DO REMONTU IZOLACJI BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO

LOKALIZACJA

Remontu izolacji ścian fundamentowych budynku administracyjno – socjalnego przy ul Bogusława IV 15 od strony ul. Bogusława IV czyli tzw. Elewacja Południowa.

OPIS ZAKRESU ROBÓT

- 1) Odbicie tynku z elewacji.
- 2) Wykop wzdłuż ściany budynku od strony ul. Bogusława IV czyli tzw. Elewacja Południowa do poziomu fundamentu – całość około 10 [m].
- 3) Remont fundamentu piwnicznego pełna cegłą lub bloczkami betonowymi w miejscach zdegradowanych.
- 4) Oczyszczenie i naprawa ubytków ścian i spoin fundamentowych.
- 5) Remont pionowej izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych z masy bitumicznej - od poziomu fundamentów na wysokość około 50 cm ponad poziom terenu w nawiązaniu do wykonanej izolacji – część podpiwniczona
- 6) Zabezpieczenie izolacji bitumicznej flizeliną ochronną.
- 7) Remont ochronny izolacji w celu uzyskania pierwotnego stanu budynku płytami XPS od ławy fundamentowej do 0,5 m ponad poziom terenu - płyty XPS 15 cm. Ułożone płyty zabezpieczyć warstwą folii kubełkowej.
- 8) Zabezpieczenie górnej części docieplenia tymczasowym okapnikiem.
- 9) Zasypanie wykopów wraz z zagęszczeniem po pracach remontowych wraz z wysypaniem wierzchniej warstwy kamienia (żwir 10 -20 mm) grubości 10- 15 cm i szerokości 1 m oddzielonej obrzeżem.
- 10) Oczyszczenie terenu po robotach z gruzu i odpadów po stronie wykonawcy zagospodarowanie po stronie Zamawiającego.