Umowa ………………

zawarta w dniu **…………..** pomiędzy:

**Bio Star Stargard Sp. z o.o.,** ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 34 661 000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000340114 , zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentują:

**Katarzyna Rybaczuk — Wiceprezes Zarządu**

**Bartosz Rudnicki — Wiceprezes Zarządu**

**a**

**……………………,** prowadzących działalność gospodarczą pn. ……………………., z siedzibą przy  
………………., wpisaną do CEIDG, NIP …………, REGON ……………., zwaną dalej „**Wykonawcą**” którą reprezentują:

o treści następującej:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie odbioru z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (przesyłki pocztowe z siedziby Spółki w Stargardzie przy ul. Bogusława IV 15, przesyłki kurierskie z siedziby Spółki w Stargardzie przy ul. Bogusława IV 15 lub Instalacji Komunalnej w Łęczycy gm. Stara Dąbrowa), przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzeczBio Star Sp. z o. o.
2. Przedmiotem Umowy są usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm., dalej: „Ustawa”), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym przez Operatora Pocztowego na rzecz Bio Star Sp. z o.o. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym.
3. Szczegółowe dane dotyczące usługi i sposobu jej wykonania:
4. przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
   * 1. zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
     2. zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym
     3. polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
     4. polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
     5. polecone ekonomiczne za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
5. Strony ustalają następujące terminy doręczenia przesyłek:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj przesyłek | Czas przebiegu przesyłek pocztowych  (Dzień nadania + ilość dni do dostarczenia) |
| 1 | 2 |
| Przesyłki zwykłe ekonomiczne i przesyłki ekonomiczne rejestrowane, w tym ZPO | D+3 |
| Przesyłki zwykłe priorytetowe i przesyłki priorytetowe rejestrowane, w tym ZPO | D+2 |
| Przesyłki kurierskie (paczki) | D+2 |

### Zamawiający przewiduje, iż z uwagi na specyfikę prowadzonej działalności Zamawiającego część przesyłek będzie składana w toku postępowań administracyjnych (art. 57 §5 pkt 2 KPA), postępowań podatkowych (art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej), postępowań sądowych oraz postępowań sądowo-administracyjnych i wymaga aby, były one wnoszone w placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nadawał te przesyłki w placówce operatora wyznaczonego, tego samego dnia, w którym Wykonawca odebrał je od Zamawiającego. Dla potrzeb rozliczeń i wyodrębnienia przesyłek, które muszą być nadane w placówce operatora wyznaczonego, Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy oddzielne zestawienie przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.

### Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych.

### § 2

1. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty **………… PLN brutto** (słownie: …………… złotych brutto). Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie kontrolował wartość zamówienia.
2. Zamawiający nie zobowiązuje się do zlecenia usług każdego rodzaju oraz ich liczby wskazanych w formularzu cenowym. Rodzaj i liczba usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług ramach maksymalnej łącznej ceny z podatkiem VAT (brutto) wskazanej w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w stosunku do zamówienia podstawowego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie dodatkowe będzie polegać na wydłużeniu terminu świadczenia usługi i/lub zwiększeniu wartości zamówienia w stosunku do zamówienia podstawowego, ale nie więcej niż o 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Udzielenie zamówienia dodatkowego jest uprawnieniem Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie tego zamówienia. Wartość zamówienia w przypadku zastosowania prawa opcji wyniesie: …………. PLN brutto (słownie: …………. złotych).
5. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 1, którego kopia wraz z formularzem ofertowym podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Podstawą rozliczeń za przesyłki nadane nie ujęte w formularzu cenowym, będą cenniki usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
8. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
9. Załącznikiem do faktur będzie specyfikacja wykonanych usług, która szczegółowo będzie wskazywała rodzaj i ilość nadanej w oddziałach korespondencji.
10. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu", w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych swych praw i wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Uiszczanie przez Zamawiającego opłat od przesyłek listowych będzie dokonywane z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
14. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. brak potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi jednostce Zamawiającego z tytułu nie wykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla jednostek Wykonawcy.
15. Rozliczenie należności za zwrócone przesyłki polecone odbywać się będzie miesięcznie, na podstawie dokumentów oddawczych prowadzonych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
16. Przesyłki jednostek Zamawiającego zwracane pod adresy jednostek Zamawiającego (tj. Bio Star Sp. z o.o. ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy (tzw. zwroty) są opłacane zgodnie z cennikiem Wykonawcy.
17. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i w zał. nr 1 nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
18. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
19. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe jak również gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
20. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
21. **Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:…………………………..**
22. **Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:………………………………**
23. **Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1-2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,**
24. **Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2,**
25. **Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,**
26. **Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.**

**W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.**

1. **Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt … może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.**
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **……………………**.

### § 3

1. Nadanie przesyłek następować będzie w ten sposób, iż Wykonawca będzie odbierał przesyłki w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Spółki, ul. Ks. Bogusława IV 15 w Stargardzie.
2. W przypadku przesyłek kurierskich Wykonawca będzie odbierał je z punktów wskazanych przez Zamawiającego wskazanych w zgłoszeniu odbioru tj.
3. - Sekretariat Spółki, ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie
4. - Instalacja Komunalna w Łęczycy , gm. Stara Dąbrowa
5. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, w miejscu, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zmawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przyklejania numeru przesyłki tzw.”R” w książce nadawczej do każdego listu poleconego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
12. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego, znajdowały się informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych nanoszone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że nie będą one zasłaniały nadruku adresu firmowego Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby Bio Star Sp. z o.o. w Stargardzie, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Bio Star Sp. z o.o. w Stargardzie odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wysłania przesyłek odebranych zgodnie z ust. 1 i 2 od Zamawiającego w tym samym dniu. **Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego**
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
17. prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
18. sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
19. przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg. książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
21. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

### § 4

1. Świadczenie usług musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, tj. z:
2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026) – dotyczy tylko operatorów wyznaczonych
3. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zmianami),
4. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2019 r., poz. 474).
5. Protokołu końcowego Światowej Konwencji Pocztowej – Bukareszt 2004 ( Dz. U z 2007r., Nr 206, poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku ),
6. Regulaminu Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 ( Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744).
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym, świadczył usługi pocztowe przy odpowiednim stosowaniu postanowień §19-23 oraz rozdziału V rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2022 r. nr 1026).

### § 5

* 1. Nadawanie przez Zamawiającego przesyłek objętych przedmiotem Umowy może następować codziennie (w dni robocze), Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
  2. Wykonawca inny iż operator wyznaczony zobowiązany jest doręczać przesyłki wskazane przez Zamawiającego na oddzielnym zestawieniu przesyłek wymagających nadania w placówce operatora wyznaczonego, m.in. zgodnie z:

1. art. 40, 42, 43, 44, 45, 46 i 47 Kodeksu postępowania administracyjnego;
2. rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 819 ze zm.);
3. rozdziałem 15 Kodeksu postępowania karnego;
4. rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U z 2018r., poz. 553 ze zmianami).

### § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zmianami).
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2019 r., poz. 474).
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez druga stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie realizowana począwszy od dnia zawarcia …………… r. przez  
 12 kolejnych miesięcy lub do momentu wykorzystania kwoty podanej w § 2 pkt. 1 z uwzględnieniem pkt. 3.   
W przypadku skorzystania z prawa opcji termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o kolejne 6 miesięcy chyba, że Zamawiający wykorzysta kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia wskazana w § 2 pkt. 3.

**§ 8**

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności: nadzorowanie realizacji postanowień umowy w sytuacji, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy wykaz osób skierowanych do nadzorowania realizacji niniejszej umowy zatrudnionych na umowę o pracę.
  2. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej.   
     W związku z tym Wykonawca obowiązany jest prowadzić i aktualizować na bieżąco wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
  3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
  4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży (zgodnie ze wskazaniem w wezwaniu Zamawiającego) dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:

1. ~~Oświadczenie zatrudnionego pracownika~~
2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy i / lub
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Innych dokumentów

* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia **lub przesuniecie na miejsce tych osób innych pracowników w ramach własnej organizacji pracy, którzy spełnią wymagania dotyczące zatrudnienia.**
2. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 15 dni od dnia wezwania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności opisanych w pkt 1 w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób w związku z realizacją zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nie przedstawienie w terminie informacji, o których mowa w pkt 2-3 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1.
4. Łącznie kary umowne nie mogą przekroczyć 10% wartości brutto zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9**

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  3. ~~Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy, Umowa może być rozwiązana także przez Wykonawcę w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,~~ **W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności..**
  4. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy  w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem §2 pkt.12.
  5. Nie stanowi zmiany umowy:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
2. zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
   1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się regulaminy świadczenia usług pocztowych, zatwierdzone przez właściwy organ regulacyjny zgodnie z ustawą – Prawo pocztowe stanowiące odpowiednie załączniki przedstawione przez Wykonawcę.
   2. W przypadku sprzeczności zapisów regulaminów o których mowa w ust. 6 z treścią umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia, w trakcie realizacji niniejszej umowy, zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie Zamawiającego polegających w szczególności choć nie wyłącznie na zmianie lokalizacji siedziby Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych lub ich likwidacji.

**§ 10**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla KONTRAHENTÓW**

**w związku z zawieraniem i realizacją umów z Kontrahentami**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy **Nr ………… z dnia ………….** r., jest **Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard**

**2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

* listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
* poprzez e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)
* telefonicznie:    500 071 091

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest:

* art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
* art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności;

Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: weryfikacja złożonych ofert, umożliwienie kontaktu, zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia;

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

* nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
* podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
* podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

**8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA:** Zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępniłam/em Spółce: Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, w ramach zawarcia i realizacji umowy między Spółką Bio Star Sp. z o.o. a podmiotem, który reprezentuję.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki/ gabaryt** | **Szacowana ilość przesyłek  w okresie obowiązywania umowy** | **Łączna wartość**  **ofertowa brutto**  **(…..VAT)** | **Cena jednostkowa netto** |
| **CZĘŚĆ I** | | | |  |  |
| 1 | Przesyłki nierejestrowane  ZWYKŁE EKONOMICZNE | do 500 g\* | 2160 | 0,00 | 0,00 |
| od 500 g do 1000 g\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| od 1000 g do 2000 g\*\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Przesyłki nierejestrowane  ZWYKŁE EKONOMICZNE PRIORYTETOWE | do 500 g\* | 50 | 0,00 | 0,00 |
| od 500 g do 1000 g\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| od 1000 g do 2000 g\*\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Przesyłki rejestrowane  POLECONE EKONOMICZNE | do 500 g\* | 70 | 0,00 | 0,00 |
| od 500 g do 1000 g\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| od 1000 g do 2000 g\*\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Przesyłki rejestrowane  POLECONE PRIORYTETOWE | do 500 g\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| od 500 g do 1000 g\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| od 1000 g do 2000 g\*\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO EKONOMICZNE | do 500 g\* | 300 | 0,00 | 0,00 |
| od 500 g do 1000 g\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| od 1000 g do 2000 g\*\*\* | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Przesyłki kurierskie (paczki) | do 10 kg | 30 | 0,00 | 0,00 |
| Wartość brutto razem | | | | **0,00** |  |
| Zamawiający planuje odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego 3x w tygodniu: wtorek, środa i piątek  **w godzinach 12:00 - 13:00.** | | | | 0,00 | 0,00 |

**Załącznik nr 2**