

W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia do 130 tys. złotych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym** wpłynęły do Zamawiającego w dniu 22 grudnia 2023 r. niżej wymienione pytania i wnioski dotyczące prowadzonego postępowania (zachowano oryginalną pisownię pytań wykonawców). Zamawiający udziela poniżej wyjaśnień i odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i wnioski.

1. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (Elektroniczny Nadawca) ?

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Aplikacja jest bezpłatna, zapewniamy bezpłatne przeszkolenie osób, które korzystałyby z aplikacji oraz pomoc techniczną w trakcie realizacji umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

2. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia-Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie nowego ust. o treści:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta

Polską S.A., dla jakiegokolwiek osoby,

- 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę. Kauzula została dołączona do wzoru umowy.

3. W zapytaniu ofertowym pkt 5 Zamawiający umieścić zapis:

„...21 dni licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury ...”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o ujednoczenie zapisów w tym temacie i wpisanie/zmianę w pkt 5 terminu płatności faktury zgodnie z § 2 ust. 10 projektu umowy:

„Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i ujednocza zapisy w korekcie zapytania ofertowego.

4. Umowa § 1 ust. 4 Zamawiający określił wymagania co do terminów dostarczania przesyłek Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

W przypadku krajów Unii Europejskiej obowiązuje określony w Dyrektywie Unii Europejskiej standard doręczenia 85% przesyłek najszybszej kategorii (priorytet) w ciągu trzech dni roboczych (D+3) oraz doręczenia 97% przesyłek w ciągu pięciu dni roboczych (D+5).

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

5. Umowa § 1 ust 5 oraz § 5 ust 2 Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA, KPC, KPK.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego**

(postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

8. Zamawiający w § 1 ust. 5 dopuszcza możliwość, aby Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nadawał przesyłki w placówce operatora wyznaczonego.

Czy Zamawiający dopuszcza, aby na przesyłkach w miejscu nadawcy przesyłek znajdował się adres Wykonawcy z informacją w imieniu i na rzecz: Bio Star Sp. z o.o.?

Przykład nadruku poniżej:

Nazwa Operatora Poczтового

Adres

Kod pocztowy Miejscowość

W imieniu i na rzecz:

Bio Star Sp. z o.o.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

9. Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

10. Umowy w § 3 ust. 13 umieścić zapis:

„Wykonawca zobowiązuje się do wysłania przesyłek odebranych zgodnie z ust. 1 i 2 od Zamawiającego w tym samym dniu.

Wykonawca zwraca się z prośbą o akceptację i uzupełnienie zapisu w brzmieniu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę uzupełnia o zapis- „Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego”

11. W załączniku nr 1 do formularza ofertowego Zamawiający określa rodzaje przesyłek do wyceny.

Od 1 grudnia 2023 r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów.

W aktualnym cenniku zrezygnowano z gabarytów A i B wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, polecanej i wartościowej uzależniona jest głównie od dwóch parametrów:

-kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).

-format przesyłek:

S-maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) waga do 500g,

M-maksymalny wymiar koperty C4(229 x 324 x 20 mm) waga do 1000g,

L-ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)- waga do 2000g.

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z prośbą w celu prawidłowej wyceny usług o wskazanie formatów dla poszczególnych przesyłek w kolumnie waga przesyłki / gabaryt.

Prosimy o wskazanie gabarytu obok wagi przesyłki.

Pozostawienie zapisów w formacie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji z najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantem cenowym, co spowoduje zawyżenie wyceny usług, gdyż Wykonawca będzie musiał wycenić usługi wg najwyższego formatu.

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadził formaty przesyłek.

12. W załączniku nr 1 do formularza ofertowego Zamawiający w pozycji LP. 6 wskazał przesyłki kurierskie (paczki)

W związku ze zmianą warunków świadczenia usługi kurierskiej u Wykonawcy i uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów przesyłek, Wykonawca zwraca się z prośbą o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania. Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi. Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość <= 250cm (maksymalna długość = 120 cm).

Prosimy o wskazanie przykładowych formatów dla wyżej wymienionych pozycji w formularzu cenowym.

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadził formaty przesyłek w załączniku do formularza ofertowego.

13. Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację – wydruk etykiety nadawczej przez Zamawiającego?

Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający będzie nadawał przesyłki kurierskie z wykorzystaniem etykiety adresowej.

14. Czy odbiór przesyłek kurierskich będzie się odbywał w ramach usługi odbioru korespondencji - poczty firmowej, czy poprzez wezwanie kuriera?

Z tytułu wezwania kuriera doliczana jest dodatkowa opłata za odbiór przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że odbiór przesyłek kurierskich będzie się odbywał w ramach usługi odbioru korespondencji - poczty firmowej w przypadku nadawania przesyłki w siedzibie Spółki w Stargardzie. Natomiast w formie wezwania kuriera w przypadku nadawania przesyłki przez Instalacje Komunalną w Łęczycy (zakład będący własnością Zamawiającego).

15. W załączniku nr 1 do formularza ofertowego Zamawiający pozycji 2 wpisał: przesyłki nierejestrowane zwykłe ekonomiczne priorytetowe.

Prosimy o potwierdzenie, że w tej pozycji mają być wycenione usługi priorytetowe?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

16. W załączniku nr 1 do formularza ofertowego Zamawiający wpisał usługę do wyceny: Zamawiający planuje odbiór z siedziby Zamawiającego 3x w tygodniu: wtorek, środa i piątek.

Prosimy o wskazanie godziny odbioru w celu ustalenia możliwości realizacji odbioru przez Wykonawcę. Prosimy o wskazanie przynajmniej 1 godzinowego przedziału czasu na odbiór, np. 14.00-15.00.

Odpowiedź:

Zamawiający planuje odbiór z siedziby Zamawiającego 3x w tygodniu: wtorek, środa i piątek w godzinach 12:00 - 13:00.

17. W załączniku nr 1 do formularza ofertowego Zamawiający wpisał usługę do wyceny: Zamawiający planuje odbiór z siedziby Zamawiającego 3x w tygodniu: wtorek, środa i piątek.

Prosimy o potwierdzenie, że w pozycji łączna wartość brutto ma zostać wpisana wartość brutto odbioru korespondencji w okresie realizacji umowy tj. 12 – m-cy?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, należy podać łączną wartość.

18. Umowa § 3 ust. 7 Zamawiający wskazał zapis

„Wykonawca jest zobowiązany do przyklejania numeru przesyłki tzw. „R” w książce nadawczej do każdego listu poleconego”

Wykonawca informuje, że sposób przydzielania numerów R w książce nadawczej uregulowany jest w wewnętrznych Przepisach Wykonawcy. W praktyce, przy nadawaniu większej ilości listów na podstawie książki nadawczej, numery listów są naklejane jedynie przy pierwszej i ostatniej pozycji.

Numer listu składa się z 20 cyfr i nie ma przy tym znaczenia, że niektóre z nich są zapisane w nawiasie. Aby odszyfrować numer nadawczy listu, przy którym nie umieszczono nalepki, należy od pierwszego listu skreślić ostatnią cyfrę (która jest cyfrą kontrolną), a do tej która pozostanie (dziewiętnasta cyfra) dodać kolejną w sekwencji. Nie należy już dopisywać skreślonej cyfry kontrolnej, ponieważ system wyszuka przesyłkę również po wprowadzeniu tylko dziewiętnastu cyfr, a więc bez cyfry kontrolnej.

Przykład:

Pierwszy w książce nadawczej list ma numer nadawczy 00159007733123456783. W zastosowanym przykładzie cyfrą kontrolną jest więc 3. Numer nadawczy tej przesyłki po skreśleniu cyfry kontrolnej to: 0015900773312345678. Kolejny list z książki będzie miał zatem numer 0015900773312345679.

Pprzykład:

0015900773312345678(3) – 0015900773312345678

Przesyłka nr 1: 0015900773312345678

Przesyłka nr 2: 0015900773312345679

Przesyłka nr 3: 0015900773312345680

Czy Zamawiający będzie skłonny zaakceptować przyjęty dotychczas sposób przydzielania numerów „R” w Placówce Pocztovej i samodzielnie wyliczy numer nadawczy w sposób wskazany przez Zamawiającego i wykreśli ten zapis?

Ponownie zwracamy się o możliwość dopuszczenia korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie oraz automatycznie przydziela numery „R” dla wszystkich listów poleconych w książce. Pozwala na przydzielenie numerów nadawczych na etapie tworzenia przesyłki i jednoznacznie wskazuje numer R Zamawiającemu do każdej przesyłki rejestrowanej.

Ułatwi to znacząco obsługę korespondencji u Zamawiającego. Wykonawca deklaruje bezpłatne udostępnienie aplikacji do generowania przesyłek oraz przeszkolenie w zakresie obsługi programu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Zamawiający jako strona postępowania przed Sądem Cywilnym/Administracyjnym jest zobowiązany przedkładać potwierdzenia odbioru/kopie książki nadawczej. Dlatego też Zamawiający wymaga bezwzględnie, aby każda przesyłka była oznaczona nr R w książce nadawczej z pełnym numerem. Brak numeru nie pozwala na potwierdzenie nadania przesyłki/potwierdzenia odbioru jej przez adresata.

20. Umowa § 9 ust. 3 Zamawiający wskazał zapis:

„ Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie

tych przepisów uniemożliwi realizację umowy, Umowa może być rozwiązana także przez Wykonawcę w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy”

Tożsamość uprawnień powinno przysługiwać Wykonawcy, na zasadzie równości stron stosunku cywilnoprawnego.

W związku z czym Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na :

„ W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu.

22. Czy zamawiający wyrazi chęć otrzymywania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez siebie adres email?

W przypadku zgody na otrzymywanie faktury drogą elektroniczną Wykonawca informuje, że stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Zatem Wykonawca dopytuje czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie poniższych zapisów do projektowanych postanowień umowy:

1) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:

.....

2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....

3) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1-2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

4) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera

i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2,

5) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

6) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.

W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy

od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody

na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

7) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt ... może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

22. Umowa § 8 ust. 7, Zamawiający wskazał zapis:

„Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób w związku z realizacją zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nie przedstawienie w terminie informacji, o których mowa w pkt 2-3 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1.”

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nie przedstawienie informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

Prosimy wykreślenie wskazanego zapisu w obecnym brzmieniu lub o złagodzenie i ograniczenie wysokości kar do poziomu 50 zł bądź.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

23. Umowa § 8 ust. 4 pkt. 1 Zamawiający na każde wezwanie żąda dowódów w postaci „oświadczenia pracownika”.

W przypadku zawarcia umowy, stronami będzie Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapisy takie nakładają obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy tylko od dobrej woli pracownika. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia przez pracownika to na pracodawcę zostanie nałożona sankcja w postaci kary.

Z uwagi na powyższe, w naszej opinii oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niemniejszego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i usuwa w § 8 ust. 4 pkt. 1 wskazany zapis.

25. Umowa § 8 ust. 4 4) Zamawiający wskazuje min. inne dokumenty.

Informujemy, iż w przypadku zaświadczenie potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę możemy przedstawić jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie.

Czy Zamawiający zaakceptuje jako „inne dokumenty” zaświadczenie potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że zaświadczenie dotyczy również osób, których zatrudnienie wymaga Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

26. Umowa § 8 ust. 5 Zamawiający wpisał: „w przypadku ustania zatrudnienia np.rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w miejsce innych osób na pozostałe okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia”.

Zwracamy się z prośbą o dopisanie w ust 5. „lub przesuniecie na miejsce tych osób innych pracowników w ramach własnej organizacji pracy, którzy spełnią wymagania dotyczące zatrudnienia”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i uzupełnia § 8 ust. 5 o wskazany zapis.

27. Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. **Bio Star Stargard Sp. z o.o.** który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

28. Zamawiający, w § 3 ust. 15 umowy, dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia nie określił jednak w oparciu o jakie przepisy będzie realizowane podwykonawstwo. Czy słusznie interpretujemy, że w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy znajdujące się w Prawie zamówień publicznych? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

29. Zamawiający w § 3 ust. 16 umowy wpisał: „ przesyłki dostarczane będą przez wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym”.

Prosimy o potwierdzenie, że przesyłki będą nadawane tylko na terenie kraju?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.