**Umowa nr …………………**

zawarta w dniu ………..

pomiędzy:

**Bio Star Sp. z o.o.,** 73-110 Stargard, ul. Bogusława IV 15, NIP 8542364961, REGON 320737738, nr rejestrowy 000004383, kapitał zakładowy 32 161 000,00 zł., wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114,zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

**Sebastian Szwajlik — Prezes Zarządu**

**a**

…………………………………………………………………………………….**.**, prowadzącego działalność gospodarczą pn. ………………………….., wpisaną do CEIDG**, NIP**………., **REGON** ……., zwaną dalej „**Wykonawcą**”:

o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **dostawę pompy do wytwarzania piany PLASTOIL do zabezpieczania składowisk odpadów komunalnych** w skład której wchodzi:
2. Pompa MONARK dwu silnikowa – 1 szt.
3. Mieszalnik SA 500 wraz ze stelażem oraz wężami roboczymi 3 x 25 m – 1 kpl.
4. Szkolenie z obsługi pracy urządzenia.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia **– Instalacja Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.**
6. Termin wykonania umowy **– do 28 lutego 2023 r.**
7. Gwarancja na realizację zadania – **12 miesięcy** **od bezusterkowego odbioru sprzętu.**
8. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów jest p. **Jacek Hus tel.:** **501 130 983****.**

**§ 2**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… r., a mianowicie: **…………. netto** (słownie złote: ……………….).

Do powyższego wynagrodzenia należy doliczyć należny podatek VAT.

1. Należne wynagrodzenie dla Wykonawcy, będzie płatne przelewem, w terminie **do 21 dni, po wykonaniu umowy.** Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: ……………………………..

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanej dostawy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne tj.:
3. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy - 0,2 % wartości zamówienia brutto, z którym Wykonawca jest w zwłoce, za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy -  5% wartości  przedmiotu umowy (wynagrodzenia) brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie (kompensatę)  kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.
7. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy (wynagrodzenia) brutto.

**§ 4**

Właściwym do rozpoznawania sporów pomiędzy Stronami jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy na podst. art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
4. zapytanie ofertowe nr ……….. z dnia …………. r.
5. oferta Wykonawcy z dnia ………………. r.

**§ 6**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2**

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla KONTRAHENTÓW**

 **w związku z zawieraniem i realizacją umów z Kontrahentami**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy **Nr ………… z dnia ……….** r., jest **Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.**

**2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

* listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
* poprzez e-mail: inspektor@danych.osobowych.pl
* telefonicznie:    500 071 091

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest:

* art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
* art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności;

Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: weryfikacja złożonych ofert, umożliwienie kontaktu, zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia;

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

* nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
* podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
* podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

**8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA:** Zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępniłam/em Spółce: Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, w ramach zawarcia i realizacji umowy między Spółką Bio Star Sp. z o.o. a podmiotem, który reprezentuję.

…………………………………………………………………..