Umowa nr ……………….

**zawarta w dniu …………….. r., pomiędzy:**

**Bio Star Sp. z o.o.** ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard, tel./fax (91) 573 35 36; e-mail: biuro@biostar.stargard.pl; [www.biostar.stargard.pl](file:///D%3A%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.Office.Desktop_8wekyb3d8bbwe%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.Office.Desktop_8wekyb3d8bbwe%5CAC%5Cwww.zzo.stargard.pl); NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy 000004383, Kapitał zakładowy 32.161.000 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114, reprezentowanym przez:

…………………………………………………, zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

**a**

**………………………,** z siedzibą przy **…………….., NIP**…………**, REGON** …………… **wpisaną do** **Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem** ………….. reprezentowaną przez **…………………** zwaną dalej **„Wykonawcą”:**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy **dostawy posiłków profilaktycznych dla Bio Star Sp. z o.o.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu produkty spożywcze spełniające wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60 poz. 279). Posiłki regeneracyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w opakowaniach producenta. Dostarczone posiłki powinny posiadać niezbędne atesty sanitarno – epidemiologiczne oraz spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu w handlu artykułami spożywczymi.
2. Termin przydatności do spożycia posiłków profilaktycznych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
3. Realizacja umowy następować będzie wyłącznie na podstawie konkretnych zamówień, Zamawiającego przesyłanych drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo przedmiot umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności.
5. Każda dostawa jednorazowa przedmiotu umowy każdorazowo nastąpi staraniem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do :
6. Bio Star Sp. z o.o. ul. Bogusława IV 15 , 73-110 Stargard - ilość 2 565 szt.,
7. Instalacja Komunalna w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa, woj. Zachodniopomorskie – ilość 300 szt.
8. Na okoliczność odbioru każdej dostawy zostanie sporządzony protokołu odbioru.

**§2**

Ustala się następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Zawartość opakowania w gramach** | **Ilość szt.** | **Cena****jednostkowa****netto****za 1 szt.** | **Wartość****netto** |
| 1 | Flaki wołowe w rosole | min. 500 | 1 720 |  |  |
| 2 | Flaki wołowe po węgiersku | min. 500 | 1 720 |  |  |
| 3 | Flaki wieprzowe | min. 500 | 1 720 |  |  |
| 4 | Fasolka po bretońsku | min. 500 | 1 720 |  |  |
| 5 | Gulasz wołowy w sosie węgierskim | min. 500 | 1 720 |  |  |
| Łącznie |  |

**W przypadku braku podstawowych posiłków Zamawiający dopuszcza wymianę do 10 % z poniższego zestawienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Zawartość opakowania w gramach** | **Ilość szt.** | **Cena****jednostkowa****netto****za 1 szt.** | **Wartość****netto** |
| 1 | Gołąbki w sosie pomidorowym | min. 500 | 430 |  |  |
| 2 | Pulpety w sosie pomidorowym | min. 500 | 430 |  |  |
| Łącznie |  |

Cena łączna netto .: ............................. zł słownie: ………………………………………………..………………………

Podatek VAT: .…………………….....zł słownie: ……………………………………………………………………………………

**Cena brutto: ……………………….zł słownie: …………………………..………………………………..………………….**

**§3**

1. Umowa obowiązuje do dnia **30 maja 2023 r., co drugi miesiąc (październik, grudzień, luty)** w 3 dostawach w szacowanej ilości posiłków zgodnie z §1 ust.5.
2. Podane wyżej ilości należy traktować, jako orientacyjne. Rzeczywista ilość i rodzaj dostarczonych posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją dostawy (koszty transportu itp.) ponosi Wykonawca umowy.

**§4**

1. Faktura płatna przelewem do 14 dni od dostarczenia każdej dostawy do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia bez wad po każdej dostawie, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Fakturę Wykonawca wystawi na Zamawiającego - (płatnika): Bio Star Sp. z o. o.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Przelew praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: ……………………………..

**§5**

Wykonawca zapewnia stałą dyspozycyjność do realizacji wszystkich dostaw, dostosowaną do bieżących potrzeb zamawiającego tzn. zobowiązuje się do zrealizowania każdej dostawy najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania drogą elektroniczną z adresów e-mail: dawid.jatczak@biostar.stargard.pl.
oraz sylwia.gregorek@biostar.stargard.pl

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanej dostawy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne tj.:
3. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy - 0,1 % wartości zamówienia brutto, z którym Wykonawca jest w zwłoce, za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - 5% wartości przedmiotu umowy (wynagrodzenia) brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie (kompensatę) kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.
7. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy (wynagrodzenia) brutto.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, określonego na zasadach ogólnych art. 471 Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdyby szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za dostawę.
11. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
12. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość żądania kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.
13. Kary umowne stają się wymagalne w dniu zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub niewykonanej części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w każdym czasie w przypadku:
2. dostawy innego towaru niż określonego w § 1 lub towaru niespełniającego parametrów jakościowych określonych w §1
3. niedotrzymania terminu realizacji dostawy,
4. realizacji umowy przez Wykonawcę z nienależytą starannością,
5. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Oświadczenie od odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych przyczyn.

**§9**

* + - 1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie okresu jej obowiązywania, zmiany przedmiotu umowy, wynagrodzenia Wykonawcy, terminu realizacji dostawy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. gdy wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystawieniu ww. przeszkód,
3. nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Powyższe dopuszczalne jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa), w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
	* + 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
2. Dawid Jatczak e-mail: dawid.jatczak@biostar.stargard.pl, tel.: 519-546-942.
3. Sylwia Gregorek e-mail: sylwia.gregorek@biostar.stargard.pl, tel.: 508-858-811.
4. Przedstawicielem Wykonawcy jest ………… e-mail: ……………., tel.; ……………………

**§11**

1. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy na podst. art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
5. zapytanie ofertowe nr ……….. z dnia …………. r.
6. oferta Wykonawcy z dnia ………………. r.

**§12**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla KONTRAHENTÓW**

 **w związku z zawieraniem i realizacją umów z Kontrahentami**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy **Nr …………………….. z dnia …………….** r., jest **Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.**

**2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

* listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
* poprzez e-mail: inspektor@danych.osobowych.pl
* telefonicznie:    500 071 091

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest:

* art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
* art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności;

Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: weryfikacja złożonych ofert, umożliwienie kontaktu, zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia;

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

* nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
* podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
* podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

**8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA:** Zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępniłam/em Spółce: Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15;
73-110 Stargard, w ramach zawarcia i realizacji umowy między Spółką Bio Star Sp. z o.o. a podmiotem, który reprezentuję.

…………………………………………………………………..