**Nr identyfikacyjny: …………………………………………..**

**Nr worka/ów …………………………………………………….**

**Wysokość pobranej kwoty ………………………………..**

(wypełnia administrator EKOPUNKTU)

**………………………………………………..**

(Imię i Nazwisko)

Ul. **……………………………………………..**

(Adres zamieszkania)

**…………………………………………………..**

(Nr telefonu)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem:[[1]](#footnote-1)

* właścicielem nieruchomości,
* właścicielem lub użytkownikiem lokalu w budynku wielolokalowym,

objętym/ą Gminnym Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi oraz, że w dniu ……………………………………. pobrałem ….. szt. worków na odpady remontowe i wniosłem/am opłatę za jednorazowy transport odpadów[[2]](#footnote-2).

Oświadczam, że odpady remontowe zgłoszone do odbioru **zostaną wytworzone we własnym zakresie tj. bez korzystania z usług firm remontowo-rozbiórkowych**, przez osoby zamieszkujące na nieruchomości przy ul. ………………………………………………………. w ramach prowadzonego gospodarstwa domowego. Worek/i na odpady remontowe zostanie/ą zgłoszone do odbioru **w Biurze Obsługi Mieszkańca Bio Star Sp. z o.o. tel. 91 577-01-69,** w terminie 2 miesięcy od pobrania worka tj. do ……………………………………………………………

**ZOBOWIĄZANIA:**

* Zobowiązuje się do zlokalizowania worka na odpady remontowe na terenie nieruchomości, do której posiada tytuł prawny lub zgodę właściciela na lokalizację tych worków. W przypadku zamieszkiwania w budynku wielolokalowym zobowiązuje się do uzgadniania lokalizacji worka/ów z zarządcą nieruchomości.
* Zobowiązuje się do zlokalizowania worka na odpady remontowe na terenie utwardzonym, do którego zapewniony jest bezpośredni dojazd samochodu ciężarowego wyposażonego w podnośnik HDS (bez wjeżdżania na chodnik oraz trawnik - preferowana odległość 2-2,5 m od krawężnika), nieznajdującym się pod liniami wysokiego napięcia, telefonicznymi, drzewami.
* Zobowiązuję się do bieżącego dbania o czystość i porządek wokół ustawionych worków na odpady remontowe, nieprzepełniania i zabezpieczenia worków przed rozpraszaniem i podrzucaniem odpadów oraz do uporządkowania ww. terenu po zabraniu worków.

**ZGODY:**

* Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych jako posiadacza pobranego worka właścicielowi/zarządcy terenu, Straży Miejskiej, ZUK w przypadku naruszenia prawa własności (tj. bezprawnego zajęcia terenu, w celu ustawienia tam worków) lub/i zanieczyszczenia terenu wokół worków poprzez niewłaściwe gromadzenie odpadów lub/i brak zabezpieczenia worków.
* W przypadku przepełnienia się worka lub znacznego zanieczyszczenia terenu wokół worka, wyrażam zgodę, na to aby właściciel/zarządca nieruchomości, Straż Miejska, ZUK mogli zgłosić konieczność usunięcia worka przy jednoczesnym obciążeniu mnie dodatkowymi kosztami uporządkowania terenu wokół worka na odpady remontowe wraz z wywozem zalegających odpadów wg. cennika Bio Star Sp. z o.o.
* **W przypadku niezgłoszenia odbioru odpadów w wyznaczonym terminie, wyrażam zgodę na obciążenie mnie dodatkowymi kosztami w wysokości 4,00 zł netto + VAT (tj. 4,92 zł brutto) za każdy dzień zwłoki w oddaniu worka**. Opata nie zostanie naliczona, gdy zwłoka w odbiorze odpadów nastąpi ze strony Zleceniobiorcy.
* W przypadku podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, w tym przekroczenia przysługującego limitu (np. poprzez zgromadzenie odpadów ponad pojemność worka), wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT na moją osobę i zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru i zagospodarowania wytworzonych odpadów wg. cennika Bio Star Sp. z o.o.

**OŚWIADCZENIA:**

* Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

…………………………………………………… …………………………………………………

Podpis Oświadczającego Podpis osoby wydającej worek

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez**

**Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard, jest: **Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard,** tel. 91 573 35 36, [biuro@biostar.stargard.pl](mailto:biuro@biostar.stargard.pl)

**2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

* listownie na adres Administratora, z dopiskiem **Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka**
* poprzez e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl) , telefonicznie:    500 071 091

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne -** Państwa dane będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych (np. obowiązków archiwizacji) oraz z zadaniami realizowanymi w interesie publicznym,
* art. 6, ust.1 lit. b RODO, w przypadku zawarcia z Państwem umowy, gdy przetwarzanie jest niezbędne do jej wykonania lub podjęcia działań przed jej zawarciem;
* art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności; Takimi uzasadnionymi interesami są: umożliwienie kontaktu z Państwem, w ramach zadania realizowanego w interesie publicznym; przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia finansowania ze środków publicznych; zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej; prowadzenie procesów audytu wewnętrznego w Spółce; ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami; weryfikacja Państwa danych w publicznych rejestrach;

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym, w przypadku zawarcia z Państwem umowy – przez okres niezbędny do realizacji jej warunków, nie dłużej niż to wynika ze szczególnych przepisów prawa, w tym przepisów o obowiązkach archiwizacyjnych;

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

* podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
* Zarządowi Usług Komunalnych w Stargardzie (ZUK) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, [zuk@zuk-stargard.pl](mailto:zuk@zuk-stargard.pl), który przetwarza Państwa dane jako niezależny administrator;

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej pomiędzy ZUK a Bio Star Sp. z o.o. na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard.

**10. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych w** **związku z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard przez Bio Star Sp. z o.o.   
 na podstawie zawartej z ZUK umowy**

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard przez **Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard** jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**)zsiedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30,** [**zuk@zuk-stargard.pl**](file:///D:\Pliki%20użytkownika\Downloads\zuk@zuk-stargard.pl)
2. Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK **Inspektor Ochrony Danych** – dr. Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem [**iod@zuk-stargard.pl**](mailto:iod@zuk-stargard.pl)lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard - zgodnie z obowiązującym w ZUK Statutem oraz zawartą z Bio Star Sp. z o.o.umową.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
6. W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
7. Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej pomiędzy ZUK a Bio Star Sp. z o.o.na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard.
8. Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z Bio Star Sp. z o.o.umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania.
9. Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez Bio Star Sp. z o.o.który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard oraz bezpośrednio od osób, których te dotyczą.

1. Zaznaczyć właściwą pozycję ,,X” [↑](#footnote-ref-1)
2. **Cena za transport jednego worka odpadów remontowych z miejsca odbioru do EKOPUNKTU wynosi 49,20 zł brutto.** [↑](#footnote-ref-2)